



Stadt Bergneustadt
Der Bürgermeister

Stellenangebot

Bei der Stadt Bergneustadt ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Fachbereich 3, Bildung, Soziales, Ordnung die Stelle „Sachbearbeitung Schulträgeraufgaben“ (m/w/d) unbefristet in Vollzeit zu besetzen.

Das Stellenprofil umfasst im Wesentlichen:

- Sicherung des Schul- und Unterrichtsbetriebes im Sinne der räumlichen, sächlichen und personellen Voraussetzungen (exklusiv Lehrer). Hierzu gehören Anschaffungsbeschaffung von Lehr- und Lernmittel sowie des Betriebsbedarfs, Abwicklung von Vergabeverfahren sowie die Unterstützung der Schulsekretariate
- Durchführung von Fördermaßnahmen und Beantragung von Zuwendungen (u. a. OGS und Ganztage) sowie Erstellung von Satzungen und Nachträgen zur Beitragserhebung
- Eigenständige Haushaltsstellenbewirtschaftung inkl. Produktverantwortung, Rechnungswesen der Schulen
- Überwachung der Schulpflicht, Aufnahme in Schulen
- Statistik, Grundlagenermittlung für Schulentwicklungsplan
- Schülerbeförderung
- Organisatorische Aufgaben im Musikschulbereich
- Koordination und Mitwirkung gegenüber dem PPP-Partner (Betrieb der Schulgebäude)
- Vor- und Nachbereitung von Sitzungen sowie Protokollführung (Schul- und Sportausschuss)
- Sportangelegenheiten (u.a. Zuschussberechnung und Sportausschuss)

Wir freuen uns auf Sie, wenn Sie sich vorstellen können, in den genannten Aufgabenbereichen zu arbeiten.

Folgende Befähigungen sollten Sie hierfür mitbringen:

Befähigung für die Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt bzw. Absolvierung des Verwaltungsangestelltenlehrgangs II.

Weiterhin erwartet wird eine selbstständige, sorgfältige, effiziente und lösungsorientierte Arbeitsweise, Flexibilität und ein hohes Maß an Engagement und Kommunikationsvermögen.

Die Stadt Bergneustadt bietet Ihnen ein dauerhaftes Beschäftigungsverhältnis zu folgenden Konditionen an:

Es erwartet Sie ein interessantes und vielseitiges Aufgabengebiet in einem Beschäftigungsverhältnis des öffentlichen Dienstes. Wir bieten Ihnen unter Berücksichtigung Ihrer persönlichen Voraussetzungen eine Bezahlung bis Besoldungsgruppe A 10 LBesG NRW bzw. Entgeltgruppe 9c TVöD.

Bewerbungen von Menschen mit Behinderung sind erwünscht und werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Zur Förderung der Gleichstellung von Frauen und Männern wendet die Stadt Bergneustadt einen Frauenförderplan an.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben und Sie die erforderlichen Qualifikationen besitzen, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Kopien einschlägiger Abschluss- und Arbeitszeugnisse, bzw. Fortbildungsnachweise) bis 13. Februar 2019 an:

Stadt Bergneustadt
Der Bürgermeister
Fachbereich 1
Kölner Str. 256
51702 Bergneustadt

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Frau Helga Polák, unter Tel.: 02261/404-323, zur Verfügung.

Wir machen Sie darauf aufmerksam, dass die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgeschickt werden und bitten hierfür um Verständnis. Sollten Sie eine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen wünschen, legen Sie bitte einen ausreichend frankierten Rückumschlag bei. Andernfalls werden die Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens vernichtet. Bewerbungskosten werden von der Stadt Bergneustadt nicht erstattet.