



## Stellenangebot

Bei der Stadt Bergneustadt ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Bereich der Sozialverwaltung die Stelle eines/r Sachbearbeiter:in (m/w/d) in Vollzeit (optional in Teilzeit) unbefristet zu besetzen.

### **Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:**

- Ganzheitliche Beratung von Hilfesuchenden, ihrer Angehörigen, Bevollmächtigten und Betreuerinnen und Betreuern zum Sozialgesetzbuch XII,
- Bearbeitung und Entscheidung über Leistungsgewährung nach dem SGB XII und dem AsylbLG:
  - die Hilfe zum Lebensunterhalt nach dem Dritten Kapitel SGB XII außerhalb von Einrichtungen,
  - die Grundsicherung im Alter und bei Erwerbsminderung nach dem Vierten Kapitel SGB XII außerhalb von Einrichtungen,
  - die Hilfen zur Gesundheit nach dem Fünften Kapitel SGB XII,
  - die Übernahme von Bestattungskosten nach § 74 SGB XII.
- Geltendmachung von vorrangigen Leistungen (z.B. Unterhalt),
- Vorprüfung im Zuge von Widerspruchsverfahren.

### **Von den Bewerberinnen und Bewerbern werden erwartet:**

- Befähigung für die Laufbahngruppe 2, 1. Einstiegsamt bzw. erfolgreich abgelegte Fortbildungsprüfung zum/zur Verwaltungsfachwirt:in (Verwaltungslehrgang II)
- möglichst mehrjährige Verwaltungserfahrung
- sicherer Umgang mit Gesetzestexten sowie Kommentaren
- selbständiges und strukturiertes Arbeiten, Konfliktfähigkeit sowie Entscheidungsvermögen
- Flexibilität, Eigeninitiative, Durchsetzungsvermögen und Engagement
- sicheres und höfliches Auftreten und ein hohes Maß an Kundenorientierung
- gute kommunikative und soziale Fähigkeiten sowie Teamfähigkeit
- gute IT-Kenntnisse (MS-Office)

### **Wir bieten Ihnen:**

- eine Vollzeitstelle (optional in Teilzeit) und eine individuelle Eingruppierung je nach persönlicher Qualifikation nach Entgeltgruppe 9b TVÖD bzw. A 9/A 10 LBesG NRW
- eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit mit Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- leistungsorientierte Bezahlung sowie betriebliche Zusatzversorgung zur Alterssicherung

### **Allgemeines:**

Bei inhaltlichen Fragen zur Stellenausschreibung steht Ihnen die Leiterin des Fachbereichs 3, Frau Adolfs, unter der Telefonnummer 02261 404214 zur Verfügung.

Bei Interesse an der vorgestellten Tätigkeit bewerben Sie sich bitte mit aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail auf [helga.polak@bergneustadt.de](mailto:helga.polak@bergneustadt.de) oder an die

**Stadt Bergneustadt**  
**Der Bürgermeister**  
**Fachbereich 1**  
**Kölner Str. 256**  
**51702 Bergneustadt**

Die Stadt Bergneustadt fördert die Gleichstellung aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter Menschen und diesen gleichgestellte Personen werden besonders berücksichtigt.